

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №4
муниципального образования Темрюкский район и родителями(законными представителями)
ребенка

г. Темрюк

«___» _____ 201 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 муниципального образования Темрюкский район, осуществляющая в дальнейшем образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 29 августа 2012 года №04685, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем МАДОУ ДС№4 (Исполнитель), в лице заведующего Тебеньковой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 28.12.2015 год , с одной стороны, и родители – мать, отец (законные-представители)

(ФИО матери, отца, законных представителей)
именуемые в дальнейшем « Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребёнка; дата рождения; адрес проживания с индексом)

Именуемый в дальнейшем «воспитанник», совместно именуемые стороны , заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы : Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ДС №4 МО Темрюкский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7.30 до 17.30 (10часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги .

2.1.4. Отчислить ребёнка из МАДОУ в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- за систематические пропуски без уважительных причин, нарушающие все процессы работы в МАДОУ;
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в МАДОУ, согласно медицинскому заключению;

▪ по заключению ПМПК Темрюка;

2.1.5. Не предавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.6. Защищать права ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МАДОУ;

- заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности правонарушений Темрюка о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей;

- вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье;

2.1.7. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.);

2.1.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 5 дней.

2.1.9. МАДОУ имеет право на оказание платных дополнительных услуг, утверждённых Администрацией МО Темрюкский район.

- платные дополнительные услуги оказывают по желанию и заявлению родителей.

- МАДОУ имеет право взимать дополнительную плату за содержание ребёнка в случае, если ребёнка не забрали после 17-30 мин. Оплата будет проводиться почасовая, согласно установленным тарифом на платные дополнительные услуги .

2.2. Заказчик вправе

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МАДОУ;

- присутствовать на любых занятиях с ребёнком в МАДОУ (в том числе индивидуальных) при предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МАДОУ;

- присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами МАДОУ;

- заслушивать отчёты заведующего, других специалистов МАДОУ о работе с детьми в группе;

- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МАДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе; участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков;

- избирать и быть избранными в родительский комитет группы; защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников МАДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МАДОУ;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МАДОУ за 5 дней;

- получать компенсацию части родительской платы в размере установленном действующим законодательством, право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей вносящих плату за содержание ребёнка).

2.2.8. Получать ежеквартально компенсационную выплату части внесённой родительской платы за присмотр и уход ребёнка в МБДОУ: на первого ребёнка – в размере 20%, на второго ребёнка – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70%.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к локальным и нормативным актам, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, обед и полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем:

- лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним. В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей и приказа по МАДОУ, забирать ребёнка имеет право доверенное лицо, не моложе 18 лет, на основании доверенности, заверенной нотариусом;
- приводить ребёнка в МАДОУ опрятно одетым, в удобной одежде и обуви; для музыкальных занятий – чешки; для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы;
- предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года; сменное бельё (трусы, майки), пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки, зубную щётку и пасту (с 4 – летнего возраста);
- своевременно информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни;
- оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в МАДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия;
- своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МАДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;
- не допускать пропусков без уважительных причин;
- взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка;
- оказывать МАДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя);

- не приводить ребёнка в МАДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников МАДОУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата за 10-ти часовое пребывание) составляет _____. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____. 3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа, текущего месяца за периодом оплаты (авансово вперед).

3.4. Плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме независимо от количества посещения дней, кроме случаев:

- непосещение воспитанником по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- карантина (на основании приказа Управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район или приказа заведующего МАДОУ ДС №4);
- отсутствия ребенка в течении оздоровительного периода или в период отпуска родителей (законных представителей) сроком до 56 дней (согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя) с места работы;
- закрытия МАДОУ ДС №4 на ремонтные или аварийные работы (на основании приказа Управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район или приказа заведующего МАДОУ ДС №4);
- угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (на основании приказа заведующего МАДОУ ДС №4)

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в _2_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 Муниципального образования Темрюкский район

Адрес: 353500 Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Таманская 50; телефон 5-27-73

ИНН – 2352027858

ФУ АМОТР

Р/С – 40701810200003000001

Л/С – 925711020

Заведующий МАДОУ ДС №4

Тебенькова С. Ю. _____ м.п.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес местонахождения: _____

Паспортные данные _____

Место работы _____

Должность _____ Контактный телефон _____

Отметка о получении 2-го экземпляра получен/ не получен (подчеркнуть) Дата: _____ Подпись: _____