СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ ДС № 4

Я, _____, паспорт: _____ выдан _____, проживающий (ая) по адресу _____даю Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 4, юридический адрес: 353500, Россия, Краснодарский край, г. Темрюк, ул.Таманская 50, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

1.1.фамилии, имени, отчестве;
1.2.образовании;
1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
1.4.номере домашнего и мобильного телефона;
1.5.выполняемой работе, занимаемой должности;
1.6.номере служебного телефона;
1.7.дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) _____о:

2.1. фамилии, имени, отчестве;
2.2. дате и месте рождения;
2.3. сведениях о близких родственниках;
2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
2.5. номере домашнего и мобильного телефона;
2.7. свидетельстве о рождении;
2.8. номере полиса обязательного медицинского страхования;
2.9. сведениях о состоянии здоровья;
2.10. биометрические данные (фотографическая карточка);
2.11.СНИЛС;
2.12. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в д/с.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

Использования МАДОУ ДС № 4 для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;

использования при составлении списков дней рождения;

использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6.Данное согласие действует на весь период пребывания в МАДОУ ДС № 4 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

8. Утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

«_____»_____20____г. _____ /_____/

Подпись (расшифровка)