



План общих мероприятий ППО МАДОУ ДС № 4

Утверждён на заседании
профсоюзного комитета
МАДОУ ДС № 4
от 01.09.2016 г. Протокол № 1
Председатель ППО МАДОУ ДС № 4:
В.В. Загоруйко

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Осуществить контроль за:			
1.	Правильностью оформления трудовых книжек	Загоруйко В.В. (Председатель ПК).	Сентябрь 2016 г.
2.	За ходом выполнения Соглашения по охране труда.	Лапикова Л.П. (Ответственная по ОТ).	Декабрь 2016 г. Июнь 2017 г.
3.	За ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу	Власова И.Н. (Комиссия по социально - трудовым вопросам).	По дате заключения трудового договора.
4.	За оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда	Загоруйко В.В. (Председатель ПК).	Октябрь 2016 г.
5.	За своевременностью выплаты заработной платы	Загоруйко В.В. (Председатель ПК).	Май 2017 г.
6.	За соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения	Власова И.Н. (Комиссия по социально-трудовым вопросам)	В течение года.
7.	Готовностью групповых комнат к новому учебному году	Тебенькова С.Ю. (Заведующий). Лапикова Л.П. (ответственная по ОТ).	Август 2017 г.
2. Организовать:			
8.	Работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников	Загоруйко В.В. (Председатель ПК).	Постоянно
9.	Информирование работников о деятельности профсоюза	Корниенко Е.Д. (комиссия по организационно-информационной работе).	Постоянно

10.	Чествование ветеранов педагогического труда	Власова И.Н. (Ответственная за культурно - массовую работу).	Сентябрь 2016 г. Март 2017 г.
11.	Поздравление юбиляров	Власова И.Н. (Ответственная за культурно - массовую работу).	По дате рождения
12.	Новогодний утренник для детей членов Профсоюза,	Арабина Е.В. (Ответственная за культурно - массовую работу).	Декабрь
13.	Организация и проведение праздничных мероприятий	Арабина Е.В. (Ответственная за культурно - массовую работу).	По датам
14.	празднование День дошкольного работника; Новый год; 8 марта; 9 мая		
15.	Проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза в рамках Дней здоровья	Власова И.Н. (Ответственная за культурно- массовую работу).	Сентябрь 2016 г. Декабрь 2016 г. Май 2017 г.

3.Принять участие:

16.	В приемке образовательного учреждения к началу нового учебного года	Тебенюкова С.Ю. (Заведующий). Загоруйко В.В. (председатель ПК). Лапикова Л.П. (ответственная по ОТ).	Август 2017 г.
17.	В аттестации работников образовательного учреждения	Загоруйко В.В. (Председатель ПК).	Декабрь 2016 г.

4.Анализировать:

18.	Состояние профсоюзного членства	Загоруйко В.В. (Председатель ПК).	Ежемесячно
19.	Выполнение сторонами коллективного договора.	Тебенюкова С.Ю. (Заведующий ДОУ). Загоруйко В.В. (Председатель ПК).	Декабрь 2016 г. Июнь 2017 г.
20.	Выполнение Соглашения по охране труда	Лапикова Л.П. (Ответственная по ОТ).	Декабрь 2016 г. Июнь 2017 г.